

IKAF BC1 Kontabiliteti i Kompjuterizuar

Syllabus dhe Udhëzues Studimi

Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar
(Bazuar në Eksperiencën e IKAF)

Ky planprogram dhe udhëzuesi i studimit është i dizajnuar për të ndihmuar në mësimdhënie dhe mësimnxënie, dhe ka për qëllim të ofrojë informata të hollësishme në lidhje me kualifikimin, modulën dhe udhëzuesin e studimit.

Struktura e Kualifikimit

Shpjegon përmbajtjen e kualifikimit të nivelit Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar në të cilën bënë pjesë edhe moduli Kontabiliteti i Kompjuterizuar. Ndërlidhja e këtij moduli me nivelet dhe modulet tjera të kualifikimit. Modulet e përfshira në nivelin e caktuar si dhe kriteret për antarësim; si dhe karakteristikat e ligjeratave të cilat mbahen gjatë periudhës së certifikimit. Modulet dhe Kualifikimi janë paraqitur edhe me anë të diagramit.

Moduli

Shpjegon shkurtimisht arsyetimin e rëndësisë së modulit, objektivat e përgjithshme dhe të detajuara të modulit dhe tregon në kuptimin më të gjerë aftësitë që do të zhvillohen gjatë studimit të modulit në fjalë. Ndërlidhja e modulit me modulet tjera të caktuara paraqitet me anë të një diagrami, që paraqesin lidhjet ndërmjet tyre; me qëllim që të jetë sa më e qartë për lexuesin. Poashtu përshkruhen dhe temat që i përkasin modulit; se si është planifikuar moduli me tema dhe nëntema. Gjithashtu, shpjegohen edhe forma e ekzaminimit dhe vlerësimit, në detaje se çfarë do të shqyrtojë provimi dhe pse. Në fund krejt është bashkangjitur shtojca e përmbajtjes së modulit.

Struktura e Syllabusit

Shpjegon përmbajtjen e syllabusit të modulit Kontabiliteti i Kompjuterizuar i cili është pjesë e nivelit Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar. Ky modul përmban arsyetimin, qëllimin dhe aftësitë kryesore që pritet të fitohen gjatë kohës së studimit. Veç kësaj syllabusi përfshinë edhe temat e modulit në fjalë, strukturën e ekzaminimit pas përfundimit me sukses të modulit si dhe të lexuarit dhe planifikimin e kohës.

Udhëzuesi i Studimit

Ky është seksioni kryesor i të dhënave që nxënësit dhe mësimdhënësit duhet ta përdorin si bazë të studimeve, mësimëve dhe materialeve të tyre përkatësisht. Provimet do të bazohen në detajet e udhëzuesit të studimit i cili identifikon në mënyrë gjithëpërfshirëse se çfarë mund të vlerësohet në çdo seancë provuese. Udhëzuesi i studimit është i ndarë në seksione të bazuara në aftësitë kryesore të identifikuar në programin mësimor. Këto seksione ndahen në fusha të lëndëve që lidhen me nën-aftësitë e përfshira në planprogramin e detajuar. Fushat e lëndëve ndahen në nëntituj që përshkruajnë rezultatet e detajuara që mund të vlerësohen në provime.

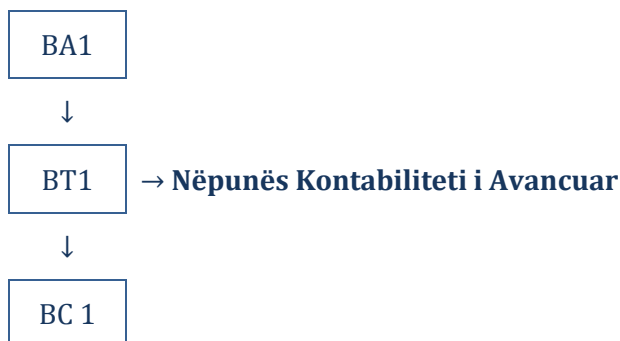
STRUKTURA E KUALIFIKIMIT

*Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar
(Bazuar në Eksperiencen e IKAF)*

Për të punuar si një profesionist nëpunës kontabiliteti, dhe ti përfundosh me sukses detyrat në kompani, ju duhet të duhet të mbani një certifikim profesional nga institucionet e akredituara, dhe këtë tashmë në Kosovë e mundëson Instituti KAF. Njerëzit që synojnë të punojnë në rolin e nëpunësit të kontabilitetit duhet të kenë njohuri dhe aftësi të avancuara të libërmbajtjes (bookkeeping). Këto aftësi nevojiten për të punuar në një profesion kontabiliteti ose për të pasur një avancim në profesionin e kontabilistit. Kjo është arsyeja pse ne po ofrojmë një sesion Certifikimi dhe Trajnimi të Avancuar të libërmbajtjes (bookkeeping): për të siguruar që studentët do të fitojnë njohuri dhe shkathtësi të nevojshme për kryerjen e transaksioneve dhe detyrave të avancuara të kontabilitetit.

Për t'u trajnuar për Teknik të Kontabilitetit ju duhet të bëheni anëtar student i IKAF-it. Anëtarësimi është i hapur për profesionistë që punojnë në kontabilitet si dhe për ata që janë të interesuar në kontabilitet.

Kandidatët në Kualifikimin për Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar duhet të demonstrojnë njohuri të veçanta edhe në modulën Kontabiliteti i Kompjuterizuar.



Diagrami.1.: Nderlidhjet e moduleve deri tek titulli Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar

Modulet

Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar përmbanë gjithsej katër module të cilat duhet të studiohen dhe të përfundojnë me sukses; me qëllim të fitimit të titullit.



Diagrami.2.: Modulet e Kualifikimi Teknik Kontabiliteti

KRITERET E KUALIFIKIMIT DHE ANETARESIMIT: Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar

- Për t'u regjistruar si student i IKAF-it në programin Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar, ju duhet që së paku të keni diplomën e Shkollës së Mesme;
- Një (1) vit përvojë pune në kontabilitet/financa – që mund të përfitohet gjatë apo edhe pas trajnimit.
- Të kenë vijuar dhe kaluar tri (3) provimet e certifikimit për këtë qëllim (Provimi quhet i dhene nese arrihet 50% e pikeve ne test).
- Personi që është i certifikuar në këtë kualifikim nga IKAF dhe vazhdon të jetë anëtar me status të rregullt pranë IKAF-it, ka të drejtë të përdor titullin “Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar” duke plotësuar gjitha kriteret e mesiperme.
- Antaret e rregullt ne IKAF për ta përdor titullin “Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar” e kane obligative ndjeken e edukimit te vazhdueshem professional (EVP/CPD) te percaktuara edhe ne rregullore te IKAF-it.

Karakteristikat e Ligjertes Trajnuese:

- Rishikimi i përgjithshëm i librit Moduleve dhe gjatë ligjertes, studentët do të jenë të pajisur me raste të studimit, shembujve nga ato që trajtohen të teste, dhe shmebuj të provimeve.
- Ligjertesit mbajnë kualifikime profesionale si dhe eksperience pune në fushen e caktuar të ligjerimit.
- Në përfundim të kësaj ligjerate, studentet do të jenë te gatshëm ti nënshtrohen provimit në qendren e Institutit KAF.

STRUKTURA E SYLLABUSIT

Arsyetimi

Shpjegon se si është strukturuar programi dhe si janë të ndërlidhura aftësitë kryesore. Arsyetimi gjithashtu shpjegon në detaje se çfarë do të përmbajë ekzaminimi dhe pse.

Diagrami i relacioneve mes moduleve

Ky diagram tregon lidhjet e drejtpërdrejta dhe të tërthorta midis këtij moduli dhe moduleve të tjera që i paraprijnë ose pasojnë. Ai tregon se ku ju pritët të keni njohuri themelore dhe ku do të ishte e dobishme të rishikoni të mësuarit e mëparshëm përpara se të filloni studimin.

Qëllimi

Kjo shpjegon shkurtimisht objektivin e përgjithshëm të planprogramit dhe tregon në kuptimin më të gjerë aftësitë që duhet të zhvillohen brenda studimit të modulit.

Aftësitë kryesore

Qëllimi i planit mësimor është i ndarë në disa funksione kryesore që ndajnë programin mësimor dhe udhëzuesin studimor në seksione diskrete.

Temat

Temat e caktuara që i përmbanë moduli dhe që do të trajtohen gjatë studimit dhe ligjerimit.

Struktura e Ekzaminimit

Ky seksion shpjegon shkurtimisht strukturën e ekzaminimit dhe si bëhet vlerësimi.

Shtojcë Syllabusi i Detajuar

Kjo tregon ndarjen temave dhe nëntemave kryesore të planprogramit në fushat e lëndëve. Ky është pilotprojekt për manualin e detajuar të studimit.

MODULI

Arsyetimi

Të sigurojë studentët me aftësi kompjuterike të kontabilitetit duke përdorur softuerin e kontabilitetit (Planet Accounting Online).

Kontabiliteti i Kompjuterizuar

Diagrami.2.: Ndërlidhja e moduleve

Planet Accounting Online është një program i kontabilitetit i krijuar nga IKAF për bizneset e vogla dhe profesionistët e vetëpunësuar. Ajo mund të përdoret për pothuajse të gjitha proceset e biznesit financiar. Ju mund ta përdorni për regjistrimin e faturave, përcjelljen e shpenzimeve, faturimin, regjistrimin e pagesave, regjistrimin e taksave, urdhrat e blerjes dhe madje edhe përgatitjen e raporteve dhe deklaratave në lidhje me financat tuaja. Planet Accounting Online është zgjidhja e biznesit tuaj kur bëhet fjalë për libërmbajtjen dhe kontabilitetin.

Ne do t'ju mësojmë programet nga fillimi deri në fund në mënyrë që kushdo, pavarësisht nga përvoja, të mësojë gjithçka që duhet të dijë për ta përdorur me sukses programin.

Qëllimi

Aplikimi i kontabilitetit përmes softuerit është urë e hendekut midis sistemeve të kontabilitetit manual dhe kompjuterik, ku studentët do të fitojnë përvojë dhe ekspertizë me sistemet softuerike. Kjo përvojë do të ndihmojë përdoruesit e certifikuar për qasje të qëndrueshme në dhe / ose të zhvillohen në tregun e kontabilitetit në organizatat e vogla dhe të mesme

Aftësitë kryesore

- Krijimi i një skedari të kompanisë
- Hulumtimi i sistemit Planet Accounting Online
- Krijimi i llogarive tabelare
- Shtimi i llogarive të nevojshme në tabelen e llogarive
- Regjistrimi i konsumatoreve, shtiësve, dhe produkteve të shitjes
- Krijimi dhe dërgimi i faturave dhe faturave të shitjes
- Futja dhe pagesa e faturave
- Realizimi i shënimeve të ditarit
- Shpenzimet dhe të ardhurat
- Menaxhimi i llogarive të pagueshme dhe llogarive të arkëtueshme

Temat

Temat kryesore të Kontabilitetit të Kompjuterizuar që do të trajtohen gjatë ligjërates:

Planet Accounting
Shitjet dhe Kleintet
Blerjet dhe Furnitorët
Stoqet dhe Shërbimet
Prodhimi
Resurset Humane
Pagat
Projektet
Dogana
Asetet
Raportet
Dashboard-et

Diagrami.1.: Temat që do të trajtohen në Modulin Kontabiliteti i Kompjuterizuar

Struktura e Ekzaminimit

Provimi vlerësohet nga një ekzaminim dy orësh i disponueshëm në format kompjuterik. * Të gjitha pyetjet janë të obligueshme. Disa pyetje do të përmbajnë një skenar / rast studimor.

Të lexuarit dhe planifikimi i kohës

Për provime të bazuara në kompjuter, 15 minuta i shtohen dy orëve për të pasqyruar përpjekjet e nevojshme për informatikë. Koha e përgjithshme e provimit është pra dy orë dhe 15 minuta. Para fillimit të provimit, kandidatëve u jepet 10 minuta shtesë për të lexuar udhëzimet e provimit.

Shtojcë: Syllabusi i Detajuar

SYLLABUSI I DETAJUAR

1. KLIENTET DHE SHTIJET

- a. Klientet
- b. Kërkesat
- c. Ofertat
- d. Prositë
- e. Pagesat
- f. Kuponi Fiskal
- g. Faturat
- h. Voucherët
- i. Kthimi i mallrave
- j. Nota

2. FURNITORËT DHE BLERJET

- a. Furnitorët
- b. Kërkesat
- c. Ofertat
- d. Prositë
- e. Pagesat
- f. Fletë Hyerje
- g. Faturat
- h. Specifikacionit
- i. Kthimi i Blerjes
- j. Nota
- k. Konsignacioni

3. STOKU DHE SHËRBIMET

- a. Aksionet
- b. Stoku dhe Klientet
- c. Fletë Hyerje Interne
- d. Tranfere Stoku
- e. Fletë Dalje Interne
- f. Korigjimet e Stokut
- g. Porositë nga Tereni
- h. Lista e Cmimeve
- i. Import

4. PRODHIMI

- a. Normativat
- b. Kërkesa për Prodhim
- c. Prodhimi

5. PUNTORËT

A PUNTORËT

- a. Puntorët
- b. Orë Pune
- c. Festat
- d. Largimet dhe Daljet
- e. Detyrat
- f. Kërkesat
- g. Transferet
- h. Dorëheqjet
- i. Arritjet
- j. Udhëtimet
- k. Promovimet
- l. Ankesat
- m. Përrjashtimet
- n. Largimet e Përkohshme
- o. Oraret e Punës

B Kontratat

- a. Kontratat
- b. Paragrafet e Kontratave
- c. Shabllona të Kontratave
- d. Vendimet

C SHITESË

- a. Njoftimet
- b. Poltikat
- c. Sondazhet

6. PAGAT

- a. Pagat Mujore
- b. Avansi
- c. Pagat Javore
- d. Bonuset
- e. Zbritjet
- f. Kreditë
- g. Rimbursimet
- h. Korigjimet
- i. Target

7. PROJEKTET

- a. Projeketet
- b. Fazat
- c. Detyrat
- d. Proceso

8. BANKAT

- a. Xhirollogaritë
- b. Pagesat e Pranuara
- c. Ditari
- d. Pagesat e Realizuara
- e. Arkëtim
- f. Transferet
- g. Deposits
- h. Importo Raportet

9. CUSTOMS

A DOGANA

- a. Importi
- b. Kalkulimi
- c. Kalkulimet
- d. Faturat e Pakalkuluara

10.Asetet

- a. Asetet
- b. Zhvlerësimi
- c. Transferet
- d. Komponentet
- e. Rivlerësim
- f. Atributet

11.RAPORTET

A RAPORTET STANDARDE

- a. Raportet Financiare
- b. Kodet e TVSH-së
- c. Llogaritë
- d. Shtijet dhe Klientët
- e. Blerjet dhe Furnitorët
- f. Librat
- g. Stoqet dhe Shërbimet
- h. Punëtorët dhe Pagat
- i. Vendi i Punës
- j. Transaksioni i Përsëritur
- k. Parashikimi dhe Analiza
- l. Prodhimi

B Raporet Tatimore

- a. Raportet Financiare
- b. Pasqyrat Vjetore
- c. Raportet e Librave
- d. Punëtoret dhe Pagat
- e. Qira
- f. Tatimi në Vlerën e Shtuar
- g. Këstet
- h. Kartelat

C RAPORTET E KKRF

- a. Raportet Financiare

- b. Udhëzimi Administrativ 4-2015
- c. Shtojca 1
- d. Shtojca 2
- e. Shtojca 3
- f. Shtojca 4

D RAPORTET E MINISTRISË SE PUNES

- a. Raportet

E Raportet për Bankat

12. Konfigurimi

A Kompania

- a. Profili i Kompanisë
- b. Viti Fiskal
- c. Parametra
- d. TVSH
- e. Doganë
- f. Njësitë
- g. Shabllonat

B PUNËTORËT

- a. Rolet
- b. Pozitat e Punës
- c. Arsyet e Ndërprerjes
- d. Shabllonet e ndërprerjes
- e. Shabllonet Tekstuale
- f. Opsionet

C Llogaritë

- a. Palni Kontabël
- b. Lidhja e Llogarive

D Stoku dhe Shërbimet

- a. Depot

- b. Opsionet
- c. Kategoria e Cmimeve
- d. Grupet e Shitjes
- e. Kodet e TVSh-së

E Furnitorët dhe Blerjet

- a. Opsionet

13. Dashboard-ët

- a. Grafiku i të Ardhurave
- b. Grafiku i Borxheve
- c. Grafiku i TVSH-së
- d. Grafiku i Rrjedhjes së Keshit
- e. Grafiku i Trasnacioneve të Fundit
- f. Të Tjera

14. Ekstra

- a. POS-i Fast Food
- b. Support
- c. Kalendari
- d. Manuali
- e. Vegalt
- f. Raporto
- g. Galeria

UDHËZUES STUDIUMI

A PARIMET INTEGRUESE TË KONTABILITETIT PËR PËRODRIMIN E KONTABILITETIT TË KOMPJUTERIZUAR

1. Regjistrimi i llogarisë së kompanisë
2. Mbajtja e Tablevave të llogarive
3. Regjistrimi dhe Mbajtja e Inventarit
4. Regjistrimi dhe Mbajtja e Pagave
5. Regjistrimi dhe Mbajtja e Furnitorëve dhe Klienteve
6. Regjistrimi dhe mbajtja e planit të aseteve
7. Regjistrimi i transaksioneve të ditarit
8. Krijimi i faturave të konsumatorëve dhe procesimi i pagesave kesh
9. Përgatitja e barazimeve bankare
10. Regjistrimi i hyrjeve rregulluese
11. Përgatitja e pasqyrave dhe raporteve financiare

B DEMONSTRIMI I NJOHURIVE MBI TABELAT, PROGRAMIT TË KONTABILITETIT PLANET ACCOUNTING ONLINE PËR KOMPLETIMIN E PROJEKETEVE TË KONTABILITETIT

1. Demonstrimi i Aplikimit të Cdo Hapi të Ciklit të Kontabilitetit Përmes Përdorimit të tabelave, dhe Platformes Planet Accounting Online
2. Regjistrimi i Transaksioneve në Spreadsheet me përdorimin e komandave tjera për Krijimin e Pasqyrave Financiareetj.
3. Kompletimi i një Simulimi Përmes Planet Accounting Online.

C PËRFORMIMI I FUNKSIONEVE BAZIKE TË KONTABILITETIT PËRMES PLANET ACCOUNTING ONLINE

1. Identifikimi i çdo hapi në ciklin e kontabilitetit
2. Kompletimi i çdo hapi në ciklin e kontabilitetit përmes një simulimi biznesor (biznesi fiktiv)
3. Përgatitja e emrave, adresave, lidhja e llogarive të pagueshme të furnitorëve dhe klienteve përmes platformes
4. Kompletimi i të gjithë hapave të nevojshme për regjistrimin e librave si primare në procesimin e transaksioneve
5. Analizmi i transaksioneve, klasifikimi i llogarive dhe përgatitja e inputeve hyrëse të ndryshme në Paketën Planet Accounting.

15.KLIENTET DHE SHTIJET

a. Klientet

- Shto Klientë
- Lista e Klienteve
- Bashkimi i Klienteve
- Lista e Bashkimeve të Klienteve
- Historia e Bashkimit të Klientit

b. Kërkesë

- Shto Kërkesë
- Lista e Kërkesave

c. Ofertë

- Shto Ofertë
- Lista e Ofertave

d. Prositë

- Shto Porosi
- Lista e Porosive

e. Pagesat

- Shto një Pagesë
- Lista e Pagesave

f. Kuponi Fiskal

- Shto një Kupton Fiskal
- Lista e Kuponëve Fiskal
- Printo Z-Raportet (Mbyll Raportin)
- Shtyp X-Raportin Ditor

g. Faturat

- Shto Një Faturë
- Lista e Faturave

h. Voucherët

- Shto një Voucher
- Lista e Voucherëve

i. Kthimi i mallrave

- Kthimi i Mallrave
- Lista e Kthimeve nga Shtijet

j. Nota

- Nota Debitore e Lëshuar (+)
- Nota Kreditore e Lëshuar (-)
- Lista e Notave Debitore/Kreditore

- Lista e Furnitorëve

b. Kërkesë

- Shto Kërkesë
- Lista e Kërkesave

c. Ofertë

- Shto Ofertë
- Lista e Ofertave

d. Prositë

- Shto Porosi
- Lista e Porosive

e. Pagesat

- Shto një Pagesë
- Lista e Pagesave

f. Fletë Hyerje

- Shto Fletë Hyerje
- Lista e Pagesave

g. Faturat

- Shto Një Faturë
- Lista e Faturave

h. Specification

- Add a Specification

i. Kthimi i Blerjes

- Return i Blerjes
- Lista e Kthimeve nga Blerjet

j. Nota

- Nota Debitore e Lëshuar (+)
- Nota Kreditore e Lëshuar (-)
- Lista e Notave Debitore/Kreditore

16.FURNITORËT DHE BLERJET

a. Furnitorët

- Shto një Furnitorë

k. Konsignacioni

- Shto një Konsignacion
- Lista e Konsignacioneve

17.STOKU DHE SHËRBIMET

a. Aksionet

- Shto një Aksion
- Lista e Aksioneve

b. Stoku dhe Klientet

- Shto një Artikull/Shërbim
- Lista e Stoqeve dhe Shërbimeve
- Lista e Stoqeve dhe Shërbimeve – Pa Kategorizuara
- Lista e Stoqeve dhe Shërbimeve – Sasia e Kufizuar
- Lista e Stoqeve dhe Shërbimeve – Rrezikuara nga skadimi

c. Fletë Hyerje Interne

- Shto një Fletë Hyerje Interne
- Lista e Fletë Hyerjeve Interne

d. Tranfere Stoku

- Transferet
- Lista e Transfereve

e. Fletë Dalje Interne

- Shto një Fletë Dalje Interne
- Lista e Fletë Daljeve Interne

f. Korigjimet e Stokut

- Korigjimet e Stokut
- Korigjimet Ambulant-Njësi

g. Porositë nga Tereni

- Shto një Porosi nga Tereni
- Lista e Porosive nga Tereni

h. Lista e Cmimeve

i. importo

- Importo Artikuj me Excel

18.PRODHIMI

a. Normativat

- Shto një Normativë
- Lista e Normativave

b. Kërkesa për Prodhim

- Shto një Kërkesë
- Lista e Kërkesave

c. Prodhimi

- Shto
- Lista

19.PUNTORËT

D PUNTORËT

a. Puntorët

- Shto një Punëtorë (Staf)
- Shto Përdorues
- Lista e Punëtorëve
- Lista e Përdoruesve
- Importo “Punëtorë” | (Fajlla Excel)

b. Orë Pune

c. Festat

d. Largimet dhe Daljet

e. Detyrat

- f. Kërkesat
- g. Transferet
- h. Dorëheqjet
- i. Arritjet
- j. Udhëtimet
- k. Promovimet
- l. Ankesat
- m. Përjashtimet
- n. Largimet e Përkohshme
- o. Oraret e Punës

E Kontratat

- a. Kontratat
 - Shto një Kontrat
- a. Paragrafet e Kontratave
 - Shto një Paragraf
- b. Shabllona të Kontratave
 - Shto një Shabllon
- c. Vendimet
 - Shkëput Kontratën

F SHITESË

- d. Njoftimet
- e. Poltikat
- f. Sondazhet

20.PAGAT

- a. Pagat Mujore
 - Pagat Mujore
 - Paguaj Pagat
 - Lista e Pagave

- Kalkulatori

b. Avansi

- Shto një Avans
- Proceso Avans
- Transfero një Avans
- Shiko Avanset - Detyrimet
- Shiko Avanset - Pagesat
- Shiko Avanset - Trasferet

c. Pagat Javore

- Kaluklo Pagat Javore
- Proceso Pagat javore
- Lista e Pagave Javore - Detyrimet
- Lista e Pagave Javore - Pagesat

d. Bonuset

- Shto një Bonus
- Shiko Bonuset

e. Zbritjet

- Shto një Zbritje
- Shiko Zbritjet

f. Kreditë

- Shto një Kredi
- Lista e Kredive

g. Rimbursimet

- Rimbursimet

h. Korigjimet

- Korigjimet

i. Target

- Shto Traget
- Shto Target Model

- Shto Sistem të Benifitit
- Lista e Targeteve
- Lista e Sistemeve të Kalkulimit
- Lista e Benefiteve

21.PROJEKTET

a. Projeketet

- Shto një Projekt
- Shiko Projektet

b. Fazat

- Shto një Fazë
- Shiko Fazat

c. Detyrat

- Shto Detyre
- Shiko Detyre

d. Proceso

- Shto Procesim
- Shiko Procesimet

22.BANKAT

a. Xhirollogaritë

- Shto një Xhirollogari
- Lista e Xhirollogarive

b. Pagesat e Pranuara

- Pagesë për Faturë të Shtijes
- Lista e Pagesave për Faturat e Shitjes

c. Ditari

d. Pagesat e Realizuara

- Pagesë për Faturat e Blerjes
- Lista e Pagesave për Faturat e Blerjes

e. Arkëtim

f. Transferet

- Shto një Transfer

g. Deposits

- Add a deposit
- Add a deposit in bank
- List

h. Importo Raportet

- Formatimi CVS
- EXCEL

23.CUSTOMS

B DOGANA

a. Importi

- Faturat
- Faturë Malli
- Transport
- Shpedicion
- Doktor/Veterinari
- Siguracion
- Të tjera

b. Kalkulimi

1. IM 4
2. IM 7

c. Kalkulimet

d. Faturat e Pakalkuluara

24.Asetet

a. Asetet

- Shto një Aset
- Shto Aset Grup
- Lista e Aseteve
- Lista e Grupeve të Aseteve

b. Zhvlerësimi

c. Transferet

- Transfero një Aset
- Lista

d. Komponentet

e. Rivlerësim

- Shto
- Lista

f. Atributet

- Shto
- Lista

25.RAPORTET

F RAPORTET STANDARDE

a. Raportet Financiare

- Bilanci i Gjendjes
- Pasqyra e të Ardhurave
- Bilanci Vërtetues
- Pasqyra e Rrjedhjes së Parasë
- Ekuiteti
- Projektet
- Të Gjitha Transaksionet
- Transaksionet Sipas Llogarive

b. Kodet e TVSH-së

- Raporet sipas Kodove të TVSH-së

c. Llogaritë

- Plani Kontabël
- Lista e Llogarive

d. Shtijet dhe Klientët

- Lista e Klientëve
- Printo Kartat e Klientëve
- Llogaritë e Arkëtueshme – Të Përmbledhura
- Llogaritë e Arkëtueshme – Detaje
- Llogaritë e Arkëtueshme – Të Përmbledhura sipas Vjetërsisë
- Llogaritë e Arkëtueshme – Detaje sipas Vjetërsisë
- Shitjet sipas Klientëve – Të Përmbledhura
- Shitjet sipas Klientëve - Detaje
- Shitje-Inkasim sipas Punëtorëve – Përmbledhura
- Transaksionet e Shitjeve
- Transaksionet e Arkëtimeve
- Shitjet sipas Kategorisë së Punës – Përmbledhje
- Shitjet sipas Kategorisë së Punës - Detaje
- Shitjet sipas Shitësve - Detaje
- Detajet e Kontratave në Pritje nga Klientet
- Përmbledhjet e Kontratave në Pritje nga Inventari
- Detajet e Kontratave në Pritje nga Inventari

e. Blerjet dhe Furnitorët

- Lista e Furnitorëve
- Lista e Grup Furnitorëve
- Lista e Artikujve të Shitjes

- Llogaritë e Pagueshme - Detaje
- Detajet e Faturave të Blerjeve dipas Vjetërsisë
- Blerjet e Furnitorëve - Përmbledhje
- Blerjet e Furnitorëve - Detaje
- Ndryshimet në Blerje
- Ndryshimet në Pagesa
- Porositë në Pritje nga Furnitorët – Përmbledhje
- Porositë në Pritje për Artikujt - Përmbledhje
- Porositë në Pritje për Artikujt – Detaje

f. Librat

- Libri i Blerjeve të Mallit
- Libri i Shpenzimeve
- Libri i Mjeteve Kryesore
- Notat Debitore të Pranuara – Notat Kreditore të Lëshuara
- Formulari i Deklarimit të TVSH-së
- Libri i Shitjeve
- Notat Debitore të Pranuara – Notat Kreditore të Lëshuara
- Raporti – Shitje/Doganë
- Librat All-in-one

g. Stoqet dhe Shërbimet

- Lista e Stokut
- Lista e Voucherëve me Barkod
- Kartela e Artikullit
- Kartela e Artikullit – në bazë të transfereve të brendshme
- Grupet e Stoqeve and Lista e Shërbimeve
- Lista e Cmimeve
- Krahasimi i Cmimeve të Artikujve
- Përmbledhje
- Krahasimi i Cmimeve FIFO

- Sasia
- Statistikat
- Përmbledhje e Shitjeve
- Detajet e Shitjeve
- Përmbledhje e Trasnalaskioneve
- Lista e Salldove Fillestare
- Lista për barazim të mallit – Njësi/Ambulantor
- Detajet e Transaksioneve
- Fatura e Listës së Përbërësve të Materialit
- Bilanci i Listës së Mallrave – Të gjithë Artikujt
- Fatura e Detajeve të Materialit
- Detaje të Rregullimit të Inventarit
- Detaje të Transferit të Inventarit
- Faturat e Materialeve dhe Transaksioneve të Aritkujve
- Trasaksionet Rregulluese të Inventarit

h. Punëtorët dhe Pagat

- Lista e Punëtorëve
- Organogrami i Punëtoreve
- Lista e Grupit të Punëtorëve
- Detajet e Punëtorëve
- Zbritjet dhe Shpenzimet - Përmbledhje
- Zbritjet dhe Shpenzimet - Detaje
- Kategoria e Punës - Përmbledhje
- Kategoria e Punës - Detaje
- Remitanca - Përmbledhje
- Remitanca - Detaje
- Rishikimi i Fundvitit (PIER)
- Transaksionet e pagave dhe kontributeve
- Tatimi - Përmbledhje
- Tatimi – Detaje

i. Vendi i Punës

- Vendi i Punës - Lista

- Grupi i Vendit të Punës - Lista
- Të Ardhurat e Vendit të Punës - Përmbledhje
- Të Ardhurat e Vendit të Punës - Detaje
- Alokimi i Vendit të Punës - Përmbledhje
- Alokimi i Vendit të Punës - Përmbledhje
- Kërkesat dhe Kontratat e Alokua të Vendit të Punës
- Shuma e Paalokuar e Vendit të Punës
- Buxheti i Vendit të Punës - Përmbledhje
- Buxheti i Vendit të Punës - Detaje
- Buxheti Periodik - Përmbledhje
- Buxheti Periodik – Detaje

j. Transaksioni i Përsëritur

- Transaksioni i Përsëritur

k. Parashikimi dhe Analiza

- Parashikimi dhe Analiza

l. Prodhimi

- Prodhimi

G Raporet Tatimore

a. Raportet Financiare

- Bilanci i Gjendjes
- Gjendja e të Ardhurave
- Pasqura e Ndryshimeve në Ekuitet
- Bilanci Vertetues
- Pasqyra e Rrjedhës së Keshit
- Shpalosjet

b. Pasqyrat Vjetore

- CD
- PD

c. Raportet e Librave

- Libri i Blerjes
- Libri i Shitjes
- TVSH
- Blerjet mbi 500 euro

d. Punëtorët dhe Pagat

- Raporti i pagave
- Lista e Pagave
- CM
- WM

e. Qira

- WR

f. Tatimi në Vlerën e Shtuar

- Forma e TVSH

g. Këstet

- TM1
- TM2
- TM3
- TM4

h. Kartelat

- Furnitorë
- Klient

H RAPORTET E KKRF

a. Raportet Financiare

- Raportet Financiare

b. Udhëzimi Administrativ 4-2015

- Bilanci i Gjendjes
- Pasqyra e të Ardhurave
- Pasqyra e Ndryshimeve në ekuitet

- Bilanci Vertetues
- Pasqyra e Rrjedhes së Keshit
- Shpalosjet

c. Shtojca 1

- Bilanci

d. Shtojca 2

- Bilanci

e. Shtojca 3

- Bilanci

f. Shtojca 4

- Bilanci

I RAPORTET E MINISTRISË SE PUNES

a. Raportet

- Rregullore për mbrojtje nga zjarri
- Plani për trajnim lidhur me procedurat e fikjes së zjarrit
- Plani Emergjent
- Rregulloret për Siguri në Punë, Mbrojtje të Shëndetit të të Punësuarve dhe Ambientit të Punës
- Vendimi mbi Vlerësimin e Vendit të Punës
- Kontratat e Punës
- Evidenca Amë e të Punësuarve
- Lista e Pagave me Formularët përcjellës për pagesën e tatimit dhe kontributeve në paga
- Plani për shfrytëzimin e pushimit vjetor
- Kërkesa për pushim vjetor
- Dëshmi nëse i punësuarit e ka shfrytëzuar pushimin mjeksor, pushimin për raste famulare apo pushimin pa pagesë

- Vendimi mbi Shkëputjen e Kontratës
- Rregullorja e Brendshme e Punës
- Librezat e Sanitarisë
- Pajisje me Aparat Kundër Zjarrit
- Kutia e Ndhmës së parë

J Raportet për Bankat

- Pro Credit Bank – PCB
- Raifeissen Bank – RBKO
- TEB
- NLB
- IS Bank

26. Konfigurimi

F Kompania

- Profili i Kompanisë
- Viti Fiskal
- Parametra
- TVSH
- Doganë
- Njësitë
- Shabllonat

G PUNËTORËT

- Rolet
- Pozitat e Punës
- Arsyet e Ndërprerjes
- Shabllonet e ndërprerjes
- Shabllonet Tekstuale
- Opsionet

H Llogaritë

- a. Palni Kontabël
- b. Lidhja e Llogarive

I Stoku dhe Shërbimet

- a. Depot
- b. Opsionet
- c. Kategoria e Cmimeve
- d. Grupet e Shitjes
- e. Kodet e TVSh-së

J Furnitorët dhe Blerjet

- a. Opsionet

27.Dashboard-ët

- a. Grafiku i të Ardhurave
- b. Grafiku i Borxheve
- c. Grafiku i TVSH-së
- d. Grafiku i Rrjedhjes së Keshit
- e. Grafiku i Trasnasioneve të Fundit
- f. Të Tjera

28.Ekstra

- a. POS-i Fast Food
- b. Support
- c. Kalendari
- d. Manuali
- e. Vegalt
- f. Raporto
- g. Galeria