

IKAF BA1 Kontabiliteti Financiar

Syllabus dhe Udhëzues Studimi

Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar
(Bazuar në Eksperiencën e IKAF)

Ky planprogram dhe udhëzuesi i studimit është i dizajnuar për të ndihmuar në mësimdhënie dhe mësimnxënie, dhe ka për qëllim të ofrojë informata të hollësishme në lidhje me kualifikimin, modulën dhe udhëzuesin e studimit.

Struktura e Kualifikimit

Shpjegon përmbajtjen e kualifikimit të nivelit Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar në të cilën bënë pjesë edhe moduli Kontabiliteti Financiar. Ndërlidhja e këtij moduli me nivelet dhe modulet tjera të kualifikimit. Modulet e përfshira në nivelin e caktuar si dhe kriteret për antarësim; si dhe karakteristikat e ligjeratave të cilat mbahen gjatë periudhës së certifikimit. Modulet dhe Kualifikimi janë paraqitur edhe me anë të diagramit.

Moduli

Shpjegon shkurtimisht arsyetimin e rëndësisë së modulit, objektivat e përgjithshme dhe të detajuara të modulit dhe tregojnë në kuptimin më të gjerë aftësitë që do të zhvillohen gjatë studimit të modulit në fjalë. Ndërlidhja e modulit me modulet tjera të caktuara paraqitet me anë të një diagrami, që paraqesin lidhjet ndërmjet tyre; me qëllim që të jetë sa më e qartë për lexuesin. Poashtu përshkruhen dhe temat që i përkasin modulit; se si është planifikuar moduli me tema dhe nëntema. Gjithashtu, shpjegohen edhe forma e ekzaminimit dhe vlerësimit, në detaje se çfarë do të shqyrtojnë provimi dhe pse. Në fund krejt është bashkangjitur shtojca e përmbajtjes së modulit.

Struktura e Syllabusit

Shpjegon përmbajtjen e syllabusit të modulit Kontabiliteti Financiar i cili është pjesë e nivelit Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar. Ky modul përmban arsyetimin, qëllimin dhe aftësitë kryesore që pritet të fitohen gjatë kohës së studimit. Veç kësaj syllabusi përfshinë edhe temat e modulit në fjalë, strukturën e ekzaminimit pas përfundimit me sukses të modulit si dhe të lexuarit dhe planifikimin e kohës.

Udhëzuesi i Studimit

Ky është seksioni kryesor i të dhënave që nxënësit dhe mësimdhënësit duhet ta përdorin si bazë të studimeve, mësimve dhe materialeve të tyre përkatësisht. Provimet do të bazohen në detajet e udhëzuesit të studimit i cili identifikon në mënyrë gjithëpërfshirëse se çfarë mund të vlerësohet në çdo seancë provuese. Udhëzuesi i studimit është i ndarë në seksione të bazuara në aftësitë kryesore të identifikuar në programin mësimor. Këto seksione ndahen në fusha të lëndëve që lidhen me nën-aftësitë e përfshira në planprogramin e detajuar. Fushat e lëndëve ndahen në nëntituj që përshkruajnë rezultatet e detajuara që mund të vlerësohen në provime.

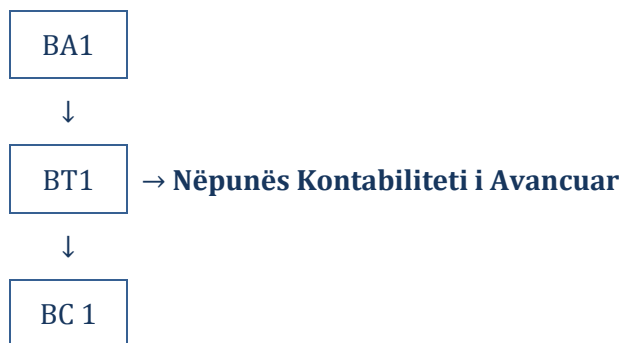
STRUKTURA E KUALIFIKIMIT

*Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar
(Bazuar në Eksperiencën e IKAF)*

Për të punuar si një profesionist nëpunës kontabiliteti, dhe ti përfundosh me sukses detyrat në kompani, ju duhet të duhet të mbani një certifikim profesional nga institucionet e akredituara, dhe këtë tashmë në Kosovë e mundëson Instituti KAF. Njerëzit që synojnë të punojnë në rolin e nëpunësit të kontabilitetit duhet të kenë njohuri dhe aftësi të avancuara të libërmbajtjes (bookkeeping). Këto aftësi nevojiten për të punuar në një profesion kontabiliteti ose për të pasur një avancim në profesionin e kontabilistit. Kjo është arsyeja pse ne po ofrojmë një sesion Certifikimi dhe Trajnimi të Avancuar të libërmbajtjes (bookkeeping): për të siguruar që studentët do të fitojnë njohuri dhe shkathtësi të nevojshme për kryerjen e transaksioneve dhe detyrave të avancuara të kontabilitetit.

Për t'u trajnuar për Teknik të Kontabilitetit ju duhet të bëheni anëtar student i IKAF-it. Anëtarësimi është i hapur për profesionistë që punojnë në kontabilitet si dhe për ata që janë të interesuar në kontabilitet.

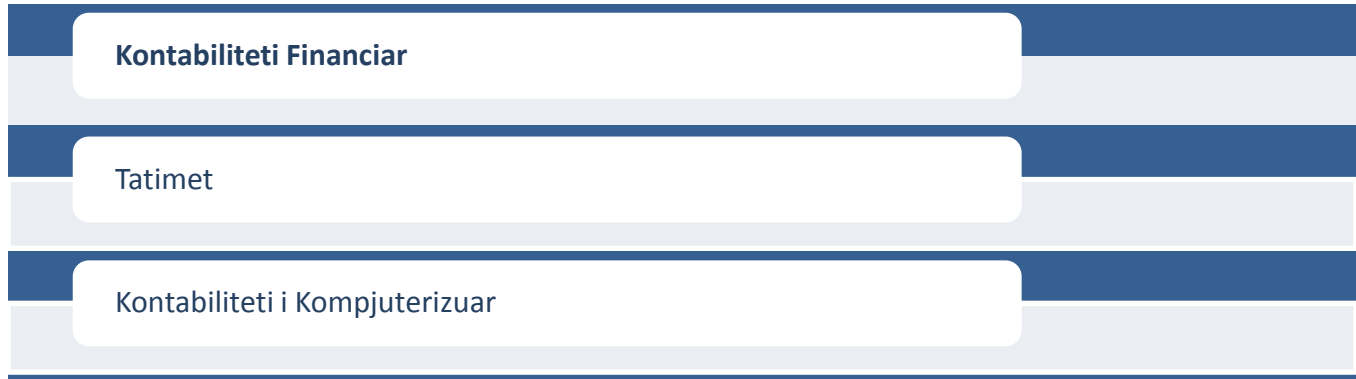
Kandidatët në Kualifikimin për Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar duhet të demonstrojnë njohuri të veçanta edhe në modulën Kontabiliteti Financiar.



Diagrami.1.: Nderlidhjet e moduleve deri tek titulli Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar

Modulet

Kualifikimi Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar përmbanë gjithsej katër module të cilat duhet të studiohen dhe të përfundojnë me sukses; me qëllim të fitimit të titullit.



Diagrami.2.: Modulet e Kualifikimi Teknik Kontabiliteti

KRITERET E KUALIFIKIMIT DHE ANETARESIMIT: Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar

- Për t'u regjistruar si student i IKAF-it në programin Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar, ju duhet që së paku të keni diplomën e Shkollës së Mesme;
- Një (1) vit përvojë pune në kontabilitet/financa – që mund të përfitohet gjatë apo edhe pas trajnimit.
- Të kenë vijuar dhe kaluar tri (3) provimet e certifikimit për këtë qëllim (Provimi quhet i dhene nese arrihet 50% e pikeve ne test).
- Personi që është i certifikuar në këtë kualifikim nga IKAF dhe vazhdon të jetë anëtar me status të rregullt pranë IKAF-it, ka të drejtë të përdor titullin “Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar” duke plotësuar gjitha kriteret e mesiperme.
- Antaret e rregullt ne IKAF për ta përdor titullin “Nëpunës Kontabiliteti i Avancuar” e kane obligative ndjeken e edukimit te vazhdueshem professional (EVP/CPD) te percaktuara edhe ne rregullore te IKAF-it.

Karakteristikat e Ligjertes Trajnuese:

- Rishikimi i përgjithshëm i moduleve dhe gjatë ligjertes, studentët do të jenë të pajisur me raste të studimit, shembujve nga ato që trajtohen të teste, dhe shmebuj të provimeve.
- Ligjertesit mbajnë kualifikime profesionale si dhe eksperience pune në fushen e caktuar të ligjerimit.
- Në përfundim të kësaj ligjerate, studentet do të jenë te gatshëm ti nënshtrohen provimit në qendren e Institutit KAF.

STRUKTURA E SYLLABUSIT

Arsyetimi

Shpjegon se si është strukturuar programi dhe si janë të ndërlidhura aftësitë kryesore. Arsyetimi gjithashtu shpjegon në detaje se çfarë do të përmbajë ekzaminimi dhe pse.

Diagrami i relacioneve mes moduleve

Ky diagram tregon lidhjet e drejtpërdrejta dhe të tërthorta midis këtij moduli dhe moduleve të tjera që i paraprijnë ose pasojnë. Ai tregon se ku ju pritët të keni njohuri themelore dhe ku do të ishte e dobishme të rishikoni të mësuarit e mëparshëm përpara se të filloni studimin.

Qëllimi

Kjo shpjegon shkurtimisht objektivin e përgjithshëm të planprogramit dhe tregon në kuptimin më të gjerë aftësitë që duhet të zhvillohen brenda studimit të modulit.

Aftësitë kryesore

Qëllimi i planit mësimor është i ndarë në disa funksione kryesore që ndajnë programin mësimor dhe udhëzuesin studimor në seksione diskrete.

Temat

Temat e caktuara që i përmbanë moduli dhe që do të trajtohen gjatë studimit dhe ligjerimit.

Struktura e Ekzaminimit

Ky seksion shpjegon shkurtimisht strukturën e ekzaminimit dhe si bëhet vlerësimi.

Shtojcë Syllabusi i Detajuar

Kjo tregon ndarjen temave dhe nëntemave kryesore të planprogramit në fushat e lëndëve. Ky është pilotprojekt për manualin e detajuar të studimit.

MODULI

Arsyetimi

Syllabusi për Kontabilitetin Financiar njofton kandidatin me bazat e përgatitjes dhe regjistrimit të dokumentacionit financiar nga dokumentet origjinale dhe transaksionet e librit të përpunimit deri në fazën e bilancit të gjykimit. Syllabusi gjithashtu prezanton kontekstin dhe qëllimin e mbajtjes së shënimeve financiare në lidhje me përgatitjen e llogarive.

Kontabiliteti Financiar

Diagrami.2.: Modulet

Syllabusi mbulon procedurat përkatëse bankare që lidhen me kontabilitetin, mbajtjen dhe pajtimin e të dhënave të parasë së gatshme dhe përgatitjen e ditarit dhe llogarive përkatëse të kontrollit dhe identifikimin dhe korrigjimin e gabimeve. Programi pastaj përqendrohet në thellësi në sistemin me hyrje të dyfishtë dhe në regjistrimin, përpunimin dhe raportimin e transaksioneve dhe ngjarjeve të biznesit, duke përfshirë kontabilitetin specifik për aktivet afatgjata. Syllabusi mbulon përdorimin e bilancit gjykues të zgatur dhe mënyrën e identifikimit dhe korrigjimit të gabimeve, duke përfshirë pajtimin e llogarive të kontrollit dhe vendosjen e rregullimeve në fund të periudhës. Syllabusi mbulon gjithashtu përgatitjen e llogarive përfundimtare për disa tregtarë dhe për partneritete.

Qëllimi

Zhvillimi dhe kuptimi i njohurive të llojeve kryesore të transaksioneve dhe dokumentacionit të biznesit dhe si këto janë të regjistruara në një sistem kontabël deri në fazën e bilancit vertetues; parimet bazë dhe konceptet që lidhen me mbajtjen e regjistrimeve financiare dhe aftësitë teknike në përdorimin e teknikave të kontabilitetit të dyfishtë duke përfshirë përgatitjen e pasqyrave financiare bazë

Aftësitë kryesore

- Llojet e transaksioneve dhe dokumentacioneve të biznesit
- Transaksionet e dyfishta dhe sistemet e hyrjeve të dyfishta
- Transaksionet dhe sistemi banker
- Pagat dhe kontributet
- Llogaritë e regjistrit
- Paraja dhe bankimi
- Transaksionet e shtijeve
- Transaksionet blerese
- Përgaditja e bilancit vertetues

- Pajtueshmeria
- Shpejgimi i koncepteve dhe parimeve përgjithësisht të pranuara
- Difinimi i principeve dhe proceve bazike të libërmbajtjes
- Përgaditja e librave të kontabilitetit dhe regjistrimeve
- Regjistrimi i transaksioneve dhe ngjarjeve
- Përgaditja e bilancit vertetues (duke përfshirë idendifikimin dhe përmirësimin e gabimeve)
- Rishikimi dhe kontrolli i llogarive dhe librit të arkës
- Vazhdimi i bilancit vertetues, rregullimet e fundvittit dhe llogartië përfundimtare
- Llogaritë e partneriteteve

Temat

Temat kryesore të modulit Kontabiliteti Financiar që do të trajtohen gjatë ligjërates:

Llojet e transaksioneve dhe dokumentacioneve te biznesit
Transaksionet e dyfishta dhe sistemet e hyrjeve te dyfishta
Transaksionet dhe sistemet
Pagat dhe kontributet
Llogaritë e regjistrit
Paraja dhe Bankimi
Transaksionet e shtijeve
Trasaksionet blerese
Pajtueshmëria
Pergaditja e bilancit vertetues
Konceptet dhe parimet kontabël të përgjithshme
Proceset dhe Principet bazike të libërmbajtjes
Përgaditja e librave të kontabilitetit dhe regjistrimeve
Regjistrimi i transaksioneve dhe ngjarjeve
Pergaditja e bilancit vertetues dhe korigjimi i gabiemve
Barazimet
Extending the trial balance
Partneritetet

Diagrami.1.: Temat që do të trajtohen në Moduln Kontabiliteti Financiar

Struktura e Ekzaminimit

Provimi mbahet në formë të shkruar dhe përmban pyetje nga të gjitha pjesët e tekstit. Testi do të ketë pyetje të hapura të cilat gjenden në kuadër të këtij teksti. Përgjigjet mund të nxirren nga leximi i tekstit dhe nga ligjëratat e mbajtura. Disa prej pyetjeve mund të kërkojnë përgjigje teorike, kurse pjesa më e madhe e tyre do të jenë pyetje të kombinuara dhe përgjigja jepet në kuadër të alternativave të dhëna në test.

Të lexuarit dhe planifikimi i kohës

Për 2 orët e provimit, janë konsideruar 15 minuta kohë për lexim dhe planifikim.

Kjo kohë shtesë është e lejuar në fillim të cdo provimi dy orësh për të lejuar kandidatët t'i lexojnë pyetjet dhe përgjigjet për të filluar planifikimin e tyre para se të fillojnë të shkruajnë përgjigjet. Kjo kohë duhet të përdoret për të siguruar që të gjitha informatat e kërkuara dhe provimi janë lexuar dhe kuptuar si duhet.

Shtojcë: Syllabusi i Detajuar

Syllabusi i Detajuar

1 Llojet e transaksioneve dhe dokumentacioneve te biznesit

- 1.1 Llojet e transaksioneve biznesore
- 1.2 Llojet e dokumentacionit biznesor
- 1.3 Procesi i regjistrimit të transaksioneve biznesore me anë të sistemit të kontabilitetit

2 Transaksionet e dyfishta dhe sistemet e hyrjeve te dyfshita

- 2.1 Librat e hyerjes parësore
- 2.2 Sistemi i hyrejes së dyfisht
- 2.3 Ditari
- 2.4 Elementet e pasqyrës financiare

3 Transaksionet dhe sistemet

- 3.1 Procesi i bankimit
- 3.2 Dokumentimi

4 Pagat dhe kontributet

- 4.1 Procesimi i transaksioneve të pagave dhe kontributeve në sistemin e kontabilitetit

5 Llogaritë e regjistrit

- 5.1 Përgatitja e llogarive të regjistrit

6 Paraja dhe Bankimi

- 6.1 Mbajtja e librit të arkës
- 6.2 Mbajtja e librit të parave të imëta

7 Transaksionet e shtijeve

- 7.1 Regjistrimi i shitjeve
- 7.2 Barazimi i llogarive të konsumatorit dhe kontrollimi i llogarive

8 Trasaksionet blerese

- 8.1 Regjistrimi i blerjeve
- 8.2 Barazimet e blerësve dhe pajtueshmëria

9 Pajtueshmëria

- 9.1 Qëllimi i kontrollit të llogarive dhe pajtueshmëria (barazimi)
- 9.2 Barazimi i librit të arkës
- 9.3 Barazimi i llogarisë së kontrollit të arkëtueshmeve
- 9.4 Barazimi i llogarisë së kontrollit të pagueshmeve

10 Përgaditja e bilancit vertetues

- 10.1 Përgaditja e bilancit vertetues
- 10.2 Përmirësimi i gabimeve

11 Konceptet dhe parimet kontabël të përgjithshme

- 11.1 Karakteristikat kryesore të parimeve të kontabilitetit
- 11.2 Mbajtja e regjistrit financiar
- 11.3 Korniza rregulluese

12 Proceset dhe Principet bazike të libërmbajtjes

- 12.1 Komponentet e pasqyrave financiare
- 12.2 Librat e hyerjes fillestare dhe rrjedha informatave të kontabilitetit në krijimin e pasqyrave financiare

13 Përgaditja e librave të kontabilitetit dhe regjistrimeve

- 13.1 Përgaditja e ditarit nga librat e hyerjes fillestare
- 13.2 Përgaditja e regjistrit të kontabilitetit

14 Regjistrimi i transaksioneve dhe ngjarjeve

- 14.1 Shitjet dhe Blerjet
- 14.2 Paraja e Gatshme
- 14.3 Inventari
- 14.4 Pasuritë afatgjata materiale dhe amortizimi
- 14.5 Aktive dhe parapagimet
- 14.6 Të arkëtushmet të pagueshmet dhe provizionet
- 14.7 Kapitali dhe kosto financiare

15 Përgaditja e bilancit vertetues dhe korigjimi i gabimeve

- 15.1 Bilanci vertetues
- 15.2 Përmirësimi i gabimeve

16 Barazimet

- 16.1 Barazimet e llogarive të kontrollit
- 16.2 Barazimet bankare

17 Extending the trial balance

- 17.1 Përgaditja e bilancit vertetues
- 17.2 Përgaditja e llogaritjes perfundimtare

18 Partneritetet

- 18.1 Marrëveshja e partneritetit
- 18.2 Të dhënat e kontabilitetit të partneritetit
- 18.3 Pasqyrat financiare të partneritetit dhe ndryshimi në partneritet

Udhëzues Studimi

A Llojet e transaksioneve dhe dokumentacioneve te biznesit

1 Llojet e transaksioneve biznesore

- Kuptimi i llojeve të transaksioneve biznesore siç janë: Shitjet, Blerjet, Faturat, Pagesat, Keshi i dhe Kontributet
- Kuptoni llojet e ndryshme të zbritjes, duke përfshirë, është aty ku aplikohet efekti i zbritjes tregtare që ka në taksën e shitjes. [K]
- Përshkruani procedurat sigurisë lidhur me përdorimin e: (i) Keshit ii) Kontrolleve iii) Kartat e kreditit dhe debitit iv) Kartat e debitit për pranimet dhe pagesat dhe metodat e pagesave elektronike

2 Llojet e dokumentacionit biznesor

- Përcaktoni qëllimin dhe përmbajtjen e një sërë dokumentesh afariste duke përfshirë: [K] i) Faturat ii) Notat e kreditit iii) Këshilla për remitancën
- Përgatitja e dokumenteve financiare që do t'u dërgohen konsumatoreve kreditore përfshirë: [i] i) Faturat e shitjes ii) Notat e kreditit iii) Pasqyrat e llogarisë
- Përgatitja e këshillave të remitancave për të shoqëruar pagesat tek furnizuesit. [S] D) Përgatitni një kupon të parave të gatshme duke përfshirë elementin e taksës së shitjes për një shpenzim kur paraqitet me një shumë gjithëpërfshirëse. [T]

3 Procesi i regjistrimit të transaksioneve biznesore me anë të sistemit të kontabilitetit

- Identifikoni karakteristikat e të dhënave të kontabilitetit dhe burimet e të dhënave të kontabilitetit, duke treguar se si të dhënat dhe regjistrimet kontabël i përmbushin kërkesat e biznesit. [K]
- Kuptoni se si përdoruesit lokalizojnë, shfaqin dhe kontrollojnë të dhënat e kontabilitetit për të përmbushur kërkesat e përdoruesit dhe për të kuptuar se si trajtohen gabimet e futjes së të dhënave. [K]
- Përshkruani mjetet dhe teknikat e përdorura për të përpunuar transaksionet kontabël dhe të konsideroni se si identifikohen dhe trajtoni gabimet. [K]
- Merrni parasysh rreziqet për sigurinë e të dhënave, procedurat e mbrojtjes së të dhënave dhe ruajtjen e të dhënave. [K]
- Kuptoni parimet e kodimit në futjen e transaksioneve kontabël duke përfshirë: [K] i) Përshkruani nevojën për një sistem kodimi për transaksionet financiare brenda një sistemi të kontabilitetit të dyfishtë ii) Përshkruaj përdorimin e sistemit të kodimit brenda një sistemi arkivimi
- Kodet e faturave të shitjes, faturat e furnizuesit dhe notat e kreditit të gatshme për hyrje në librat e hyrjes fillestare. [S]
- Përshkruani dokumentet kontabël dhe raportet e menaxhimit të prodhuara

nga sistemet kompjuterike të kontabilitetit dhe kuptoni lidhjen ndërmjet sistemit të kontabilitetit dhe sistemeve të tjera në biznes.

B Transaksionet e dyfishta dhe sistemet e hyrjeve të dyfishta

1 Librat e hyrjes parësore

- Përcaktoni qëllimin dhe përmbajtjen e librave të hyrjes kryesore duke përfshirë formatin e tyre. [K]
- Shpjegoni se si janë futur transaksionet në librat e hyrjes kryesore. [K]
- Përshkruani se si librat e hyrjes kryesore integrohen me sistemin e kontabilitetit të dyfishtë [K]
- Futni transaksionet duke përfshirë efektin e taksës së shitjes aty ku është e aplikueshme në librat e hyrjes kryesore. [S]

2 Sistemi i hyrjes së dyfishtë

- Përcaktoni ekuacionin e kontabilitetit. [K] Kuptoni dhe zbatojni ekuacionin e kontabilitetit.
- Kuptoni se si ekuacioni i kontabilitetit lidhet me sistemin e kontabilitetit të dyfishtë. [K]
- Procesoni transaksionet financiare nga librat e hyrjes kryesore në sistemin e kontabilitetit të dyfishtë. [S]

3 Ditari

- Kuptoni përdorimin dhe arsyen e përdorimit të Ditarit, përmbajtjen dhe formatin e ditarit
- Përgaditni etnitetet e ditarit drejtëpërdrejt nga transaksionet, librat dhe hyrjes fillesatre si të

aplikueshme në përmirësimin e gabimeve.

4 Elementet e pasqyrës financiare

- Përcaktoni dallimin ndërmjet elementeve të pasqyrave financiare [K]
- Identifikoni përmbajtjen e një pasqyre të pozicionit financiar dhe pasqyrës së fitimit ose humbjes dhe të ardhurave të tjera përmbledhëse. [K]

C Transaksionet dhe sistemet

1 Procesi i bankimit

- Shpjegoni dallimet ndërmjet shërbimeve të ofruara nga bankat dhe institucionet bankare.
- Përshkruani se si funksionon sistemi i pastrimit bankar. [K]
- Identifikimi dhe krahasimi i formave të ndryshme të pagesës. [K]
- Përshkruani procedurat e përpunimit dhe të sigurisë lidhur me përdorimin e parave, çeqeve, kartave të kreditit dhe kartelave debitore për faturat dhe pagesat dhe metodat e pagesave elektronike.

2 Dokumentimi

- Shpjegoni pse është e rëndësishme që një organizatë të ketë një politikë zyrtare të mbajtjes së dokumenteve. [K]
- Identifikoni kategoritë e ndryshme të dokumenteve që mund të ruhen si pjesë e një politike të mbajtjes së dokumenteve. [K]

D Pagat dhe kontributet

1 Procesimi i transaksioneve të pagave dhe kontributeve në sistemin e kontabilitetit

- Përgatitja dhe futja e shënimeve të ditarit në librin kryesor për të procesuar transaksionet e listës së pagave, duke përfshirë: i) Llogaritjen e pagave bruto për punonjësit e paguar në orë, në prodhim dhe me paga mujore ii) Kontabiliteti për kostot e shpenzimeve të pagave dhe zbritjet iii) për taksat, kontributet për beneficion shtetëror dhe zbritjet tjera [S]
- Identifikoni metodat e ndryshme të pagesave në një sistem pagash, p.sh. cash, çeqe, pagesa automatike. [K]
- Shpjegoni pse autorizimi i transaksioneve të listës së pagave dhe siguria e informacionit të pagave është i rëndësishëm në një organizatë. [K]

E Llogaritë e regjistrit

1 Përgatitja e llogarive të regjistrit

- Futja e transaksioneve nga librat fillestarë në regjistra
- Regjistrimi i ditarit hyrës në llogaritë e regjistrit
- Balancimi dhe mbyllja e llogarive të regjistrit

F Paraja dhe Bankimi

1 Mbajtja e librit të arkës

- Regjistro transaksionet brenda arkës, përfshirë çdo efekt tatimor të shitjes sipas rastit. [S]

- Përgatisni kolonën e librave të llogarive të parave të gatshme, të balancuara dhe të kryqëzuara. [S]
- Identifikimi dhe trajtimi i mospërputhjeve.

2 Mbajtja e librit (peticash)

- Futni dhe analizoni transaksionet e parave të gatshme në librin (peticash) duke përfshirë çdo efekt tatimor të shitjes sipas rastit. [S]
- Balancimi i librit të peticash-it duke përdorur impresionimin dhe jo-impresionimin e sistemeve. [S]
- Pajtoni librin e peticash-it me para në dorë. [S]
- Përgatitja dhe llogaritja e rimbursimit të peticashit. [S]

G Shitjet dhe transaksionet kreditore

1 Regjistrimi i shitjeve

- Regjistroni transaksionet e shitjeve duke marrë parasysh: i) Llojet e ndryshme të zbritjes ii) Tatimi në shitje iii) Ndikimi në llogaritjen e taksës së shitjes sipas rastit [S]
- Përgatitja e dokumenteve financiare që do t'u dërgohen klientëve kreditor. [S]

2 Bilanci i llogarive të konsumatorit dhe kontrollimi i llogarive

- Kuptojni qëllimin e një analize të llogarive të arkëtueshme. [K]
- Prodhimi i pasqyrave të llogarisë që do t'i dërgohen klientëve kreditor. [S]
- Përgatitni llogarinë e kontrollit të llogarive të arkëtueshme ose llogaritë e arkëtueshme duke kontabilizuar: [S] i) Shitjet ii) Shitjet e kthyer iii)

Pagesat nga konsumatorët përfshirë kontrollin e saktësisë dhe vlefshmërisë së pranimeve kundër informacioneve përkatëse mbështetëse iv) Zbritje v) Borxhi i pashlyeshëm dhe kompensimet për borxhet e pakthyeshme duke përfshirë çdo efekt të taksës së shitjes sipas rastit

H Trasaksionet blerese

1 Regjistrimi i blerjeve

- Regjistroni transaksionet e blerjeve të duke marrë parasysh: i) Llojet e ndryshme të zbritjes ii) Taksa e shitjes iii) Ndikimi në llogaritjen e llogarisë së taksës së shitjes sipas rastit [S]
- Futni faturat furnizuese dhe notat e kredisë në librin e duhur të hyrjes kryesore. [S]

2 Barazimet e blerësve dhe pajtueshmëria

- Përgatitja e llogarive të pagueshme ose të ditarit të llogarive të pagueshme duke kontabilizuar: [i] Blerjet ii) Kthimet e blerjes iii) Pagesat për furnizuesit duke përfshirë kontrollin e saktësisë dhe vlefshmërisë së pagesës kundrejt informatave relevante mbështetëse iv) Zbritjet v) Borxhi i pandryshueshëm dhe kompensimet për borxhet e pakthyeshme duke përfshirë çdo efekt të taksës së shitjes aty ku është e aplikueshme

I Pajtueshmëria

1 Qëllimi i kontrollit të llogarive dhe pajtueshmëria (barazimi)

- Përshkruani qëllimin e llogarive të kontrollit si një kontroll që synon të ndihmoj menaxhimin dhe në identifikimin e gabimeve në kontabilitet. [K]
- Shpjegoni pse është e rëndësishme të pajtohen rregullisht llogaritë e kontrollit dhe të merren me mospërputhjet shpejt dhe profesionalisht. [K]

2 Barazimi i librit të arkës

- Barazimi i pasqyres bankare me librin e keshit

3 Barazimi i llogarisë së kontrollit të arkëtueshmeve

- Pajtueshmëria dhe balancimi i kontrollit të arkëtueshmeve me listen e barazimeve

4 Barazimi i llogarisë së kontrollit të pagueshmeve

- Pajtueshmëria dhe balancimi i kontrollit të llogarive të pagueshme me listen e balancimit

J Pergaditja e bilancit vertetues

1 Përgaditja e bilancit vertetues

- Ekstrakti një bilanc fillestar.

2 Përmirësimi i gabimeve

- Identifikoni llojet e gabimeve në një sistem të kontabilitetit që shfaqen duke nxjerrë një bilanc vertetues. [K]
- Identifikoni llojet e gabimeve në një sistem kontabiliteti që nuk shfaqen duke nxjerrë një bilanc vertetues. [K]

- Përdorni ditarin për të korrigjuar gabimet e zbuluara nga bilanci i gjykimit. [S]
- Përdorni ditarin për të korrigjuar gabimet që nuk zbulohen nga bilanci i gjykimit. [S]
- Identifikoni kur kërkohet llogaria e pezullimit dhe pastroni llogarinë e pezullimit duke përdorur ditarin. [S]
- Redraftimi i bilancit të gjykimit pas korrigjimit të të gjitha gabimeve. [S]

K Konceptet dhe parimet kontabël të përgjithshme

1 Karakteristikat kryesore të parimeve të kontabilitetit

- Shpjegoni parimet e kontabilitetit [K] (i) Shqetësimi (ii) Përcaktimet (iii) Konsistenca (iv) Hyrja e dyfishtë (v) Subjekti i biznesit (vi) Materialiteti (vii) Kostoja historike
- Shpjegoni karakteristikat e kontabilitetit cilësor duke përfshirë: [K] (i) Rëndësinë (ii) Përfaqësimi i besueshëm (iii) Krahasueshmëria (iv) Verifikueshmëria (v) Afatet kohore (vi) Kuptueshmëria

2 Mbajtja e regjistrimit financiar

- Shpjegoni rëndësinë e mbajtjes së shënimeve financiare për përdorim të brendshëm dhe të jashtëm. [K]
- Përshkruani llojin e të dhënave të kontabilitetit që duhet të mbajë një biznes dhe përdorimet kryesore të secilit. [K]

3 Korniza rregulluese

- Përshkruani kërkesat kryesore të standardeve të kontabilitetit në lidhje me zonën e planprogramit D.

L Proceset dhe Principet bazike të libërmbajtjes

1 Elementet e pasqyrave financiare

- Shpjegoni kuptimin e ekuacionit të kontabilitetit. [K]
- Përshkruani kuptimin e aseteve, detyrimeve dhe kapitalit në një kontekst kontabël. [K]
- Përshkruani elementet e llogarive përfundimtare për një tregtar të vetëm.

2 Librat e hyerjes fillestare dhe rrjedha informatave të kontabilitetit në krijimin e pasqyrave financiare

- Shpjegoni qëllimin dhe përdorimin e librave të hyrjeve kryesore dhe llogarive të regjistruara.
- Identifikoni arsyet për mbylljen e llogarive dhe prodhimin e bilancit vertetues. [K]
- Shpjegoni procesin e përgatitjes së një grupi të llogarive përfundimtare nga një bilanc vertetues. [K]

M Përgatitja e librave të kontabilitetit dhe regjistrimeve

1 Përgatitja e ditarit nga librat e hyerjes fillestare

- Shpjegoni dhe ilustroni konventën e aspektit të dyfishtë. [S]
- Përgatitja editareve për regjistrimin e transaksioneve në një format të përshtatshëm. [S]

2 Pergaditja e regjistrit të kontabilitetit

- Shpjegoni qëllimin dhe përdorimin e llogarive kryesore. [K]
- Ditarët postare dhe shënimet e tjera në llogarinë përkatëse të librit. [S]
- Bilanci i llogarisë të librit kryesor që sjellin dhe ulin gjendjet sipas nevojës. [S]

N Regjistrimi i transaksioneve dhe ngjarjeve

1 Shitjet dhe Blerjet

- Regjistro transaksionet e shitjes dhe blerjeve në llogaritë e regjistrit. [S]
- Regjistro shitjet dhe kthimet e blerjes. [S]
- Llogari për zbritjet e tregtisë dhe shlyerjes. [S]
- Identifikimi i burimeve të informacionit mbi taksën e shitjes dhe shpjegimi i marrëdhënieve ndërmjet njësisë dhe agjencisë qeveritare përkatëse. [K]
- Shpjegoni parimet e përgjithshme të funksionimit të një takse të shitjes duke përfshirë: (i) kërkesat për regjistrim (ii) informacionin kryesor që duhet të përfshihet në dokumentacionin e biznesit, (iii) llojet e furnizimeve të tatueshme dhe klasifikimin e tyre për tatimin në shitje (iv) kontabilitetin dhe pagesën e tatimit mbi shitjet (v) gjobat për kthimin e vonuar ose pagesën e vonuar të tatimit mbi shitjen.
- Shpjegoni metodat e ndryshme të kontabilitetit dhe raportimit të taksës së shitjes. [K]

- Identifikimi dhe marrja e të dhënave tatimore të shitjes nga sistemi i kontabilitetit. [S]
- Llogaritni tatimin mbi shitjet për inputet dhe rezultatet. [S]
- Regjistro shënimet pasuese të kontabilitetit dhe llogaritni tatimin e shitjes për shkak / nga biznesi. [S]
- Llogaritni përbërësit kryesorë të një kthimi të taksës së shitjes. [S]
- Komunikoni në mënyrë efektive me autoritetin përkatës tatimor në lidhje me çështjet e taksës së shitjeve duke përfshirë rregullimet e mundshme, gabimet ose lëshimet. [S]
- Llogaritni ndikimin e rrjedhës së parasë në biznesin e pagesës së tatimit mbi shitjen dhe ndikimin e mundshëm në biznesin e çdo ndryshimi në legjislacionin për tatimin në shitje. [S]

2 Paraja e Gatshme

- Regjistroni keshin dhe transaksionet bankare në llogaritë e regjistrit
- Raportoni keshin dhe barazimet bankare në llogaritë përfundimtare

3 Inventari

- Njohja e nevojës për rregullime për inventarin gjatë përgatitjes së pasqyrave financiare. [K]
- Regjistro hapjen dhe mbylljen e inventarit. [S]
- Identifikimi dhe aplikimi i metodave alternative të vlerësimit të inventarit. [K] Shpjegoni dhe zbatoni kërkesat e IASB për vlerësimin e inventarëve. [S]
- Njohin cilat kosto duhet të përfshihen gjatë vlerësimit të inventarëve. [K]

- Shpjegoni përdorimin e regjistrimeve të vazhdueshme dhe fundore të inventarit. [K]
- Llogaritni vlerën e inventarit të mbylljes duke përdorur FIFO (parë në, parë jashtë) dhe AVCO (kostoja mesatare) - si mesatare periodike e ponderuar dhe mesatarja e vazhdueshme e ponderuar. [S]

4 Pasuritë afatgjata materiale dhe amortizimi

- Identifikimi i ndikimit të metodave të vlerësimit të inventarit mbi fitimin, pasuritë dhe kapitalin, duke përfshirë: [S] (i) mesataren periodike të ponderuar (ii) mesatare e ponderuar e vazhdueshme (iii) FIFO i) Inventari i raporteve në llogaritë përfundimtare

5 Aktive dhe parapagimet

- Aplikoni konceptin e përputhjes në akruale dhe parapagimet. [S]
- Identifikoni dhe llogarisni rregullimet e nevojshme për akrualet dhe parapagimet gjatë përgatitjes së pasqyrave financiare. [S]
- Ilustroni procesin e përshtatjes për akrualet dhe parapagimet gjatë përgatitjes së llogarive përfundimtare. [S]
- Përgatitni shënimet e ditarit dhe shënimet e regjistrit për krijimin e një akreku ose parapagimi. [S]
- Identifikimi i ndikimit mbi fitimin, mjetet neto dhe kapitalin e akrualeve dhe parapagimeve. [K]
- Raportoni akrualet dhe parapagimet në llogaritë përfundimtare. [S]

6 Të arkëtushmet të pagueshmet dhe provizionet

- Shpjegoni dhe identifikoni shembuj të llogarive të arkëtueshme dhe të pagueshme. [K]
- Përgatitni shënimet e kontabilitetit për të shlyer borxhet e pakthyeshme. [S]
- Regjistro një borxh të pariparueshëm të rikuperuar. [S]
- Identifikimi i ndikimit të borxheve të pakthyeshme në pasqyrën e fitimit ose humbjes dhe në pasqyrën e pozicionit financiar. [S]
- Llogaritni lëvizjen në kompensimin për të arkëtueshmet dhe bilancin mbyllës
- Përgatitni shënimet e kontabilitetit për të krijuar dhe rregulluar një kompensim për të arkëtueshmet. [S]
- Ilustroni se si duhet të përfshihen lëvizjet në kompensimin për të arkëtueshmet në pasqyrën e fitimit ose humbjes dhe si duhet të raportohet bilanci mbyllës i kompensimit në pasqyrën e pozicionit financiar. [S]
- Llogari për kontrata ndërmjet llogarive të arkëtueshme dhe të pagueshme. [S]
- Shpjegoni natyrën e provigjoneve dhe detyrimeve. [K]
- Ndarja midis një provizioni dhe detyrimi. [S]
- Llogari për provizionet dhe detyrimet. [S]
- Raportoni dispozitat dhe detyrimet në llogaritë përfundimtare. [S]

7 Kapitali dhe kosto financiare

- Dalloni në mes të kapitalit të injektuar nga pronari (ët) e biznesit dhe palët e treta për një biznes të papërpunuar. [K]

O Pergaditja e bilancit vertetues dhe korigjimi i gabimeve

1 Bilanci vertetues

- Shpjegoni qëllimin e bilancit vertetues. [K]
- Llogarisni dhe shpjegoni ndikimin e gabimeve në pasqyrën e fitimit ose humbjes dhe në pasqyrën e pozicionit financiar.
- Identifikimi i kufizimeve të bilancit vertetues [K]
- Përgatitni bilancin fillestar të provës.

2 Përmirësimi i gabimeve

- Shpjegoni qëllimin dhe arsyet për krijimin e një llogarie të pezulluar.
- Identifikimi i llojeve të ndryshme të gabimeve në kontabilitet duke përfshirë ato që rezultojnë në llogari të pezullimit. [K]
- Identifikoni dhe shpjegoni veprimin e kërkuar për të korigjuar gabimet duke përfshirë pastrimin e çdo llogarie të pezulluar. [K] D) Përgatitni korigjimin e shënimeve të ditarit. [S]
- Regjistro regjistrimet e korigjimit në librat. [S]
- Demonstroni se si llogaritë përfundimtare preken nga korigjimi i gabimeve. [S]

- Shpjegoni ekuacionin e kontabilitetit duke përfshirë ndikimin e ndryshimeve në kapital. [K]
- Përgatitni llogarinë e librit të kapitalit për një biznes të papërpunu

- Përgatitja e pajtimit midis listës së balancave dhe llogarive të kontrollit të regjistrit të korigjuar. [S]
- Identifikoni bilancin e llogarisë së kontrollit që do të raportohet në llogaritë përfundimtare. [K]
- Përgatitja e rakordimit në mes të deklaratës së furnitorit dhe llogarisë së furnitorit në librin e pagesave.

P Barazimet

1 Barazimet e llogarive të kontrollit

- Shpjegoni qëllimin e barazimit të llogarive të pagueshme të llogarive të arkëtueshme dhe llogarive kontrolluese. [K]
- Identifikoni gabimet në llogaritë e kontrollit të regjistrit dhe në listën e barazimeve. [S]
- Bëni korigjimin e shënimeve në llogaritë e kontrollit të librit kryesor.
- Përgatisni barzimet midis listës së barzimeve dhe llogarive të kontrollit të regjistrit të korigjuar. [S]
- Identifikoni bilancin e llogarisë së kontrollit që do të raportohet në llogaritë përfundimtare. [K]
- Përgatitja e pajtueshmërisë në mes të deklaratës së furnitorit dhe llogarisë së furnitorit në librin e pagesave.

2 Barazimet bankare

- Shpjegoni qëllimin e barazimit ndërmjet llogarisë së pagueshme bankare dhe pasqyrës bankare përkatëse. [K]
- Identifikoni gabimet dhe lëshimet në llogarinë e pagueshme bankare dhe në deklaratën bankare. [K]
- Bëni shënimet korigjuese në llogarinë e pagueshme bankare. [S]
- Përgatitja e barazimit midis bilancit të pasqyrave bankare dhe llogarisë së korigjuar të llogarisë bankare. [S]
- Identifikoni bilancin bankar që do të raportohet në llogaritë përfundimtare.

Q Extending the trial balance

1 Pergaditja e bilancit vertetues

- Shpjegoni procesin e zgjerimit të bilancit vertetues. [K]
- Regjistroni korigjimin e gabimeve në bilancin vertetues të zgjeruar. [T]
- Shpjegoni dhe regjistroni rregullimet pas bilancit vertetues në bilancin e vertetues të zgjatur: [i] (i) Aktvendimet dhe parapagimet (ii) Zhvlerësimi (iii) Dispozitat (iv) Inventari mbyllës (v) Kompensimi për të arkëtueshmet (vi) Borxhet e pakthyeshme (vii) Transaksionet e pasurive afatgjata
- Zgjat dhe plotësoni bilancin e gjykimeve të zgjatur duke përfshirë llogaritjen e fitimit ose humbjes së raportuar përfundimtare. [S]
- Përgatitja e bilancit të hapjes së provës për periudhën e ardhshme të kontabilitetit. [S]

2 Pergaditja e llogaritjes përfundimtare

- Shpjegoni procesin e përgatitjes së një grupi të llogarive përfundimtare nga një bilanc prove. [K]
- Shpjegoni formatin dhe qëllimin e pasqyrës së fitimit ose humbjes dhe pasqyrën e pozicionit financiar për një tregtar të vetëm. [K]
- Përgatitja e llogarive përfundimtare për një tregtar të vetëm nga: [S] (i) Bilanci gjykues i zgjatur ose (ii) Direkt nga llogaritë e librit ose (iii) Bilanci gjyqësor

R Partneritetet

1 Marrëveshja e partneritetit

- Definoni një partneritet. [K]
- Shpjegoni qëllimin dhe përmbajtjen e një marrëveshjeje partneriteti. [K] (Iii) Interesi mbi kapitalin (iv) Pjesa e fitimit të mbetur (shuma e fitimit që disponon për t'u ndarë në mes të partnerët në raportin e ndarjes së fitimit ose humbjes, pasi të jenë bërë të gjitha ndarjet tjera)

2 Të dhënat e kontabilitetit të partneritetit

- Shpjegoni dallimin në mes të kapitalit të partnerëve dhe llogarive rrjedhëse. [K]
- Përgatitni kapitalin dhe llogaritë rrjedhëse të partnerëve.

3 Pasqyrat financiare të partneritetit dhe ndryshimi në partneritet

- Përgatitni llogaritë përfundimtare për një partneritet. [S]
- Shpjegoni dhe llogaritni pranimin e një partneri të ri duke përfshirë

trajtimin e ndonjë emri të mirë që del.

[S]

- Shënim: Kandidatëve nuk pritët të llogarisin vlerën e emrit të mirë